

Répcse, Rábca menti területek, vizes élőhelyek helyreállítása, vízellátása - II/I. ütem (I ütem: 21+375 - 38+952) című KEOP projekt megvalósításához kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátása

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött  
egyrésztől

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság

Képviseli: Janák Emil igazgató

9021 Győr, Árpád út 28-32.

ÁHT azonosítója: 036012

Adószáma: 15308373-2-08

Bankszámlaszám: MÁK 10033001-01712027-00000000

Kapcsolattartó: Beruházási és Műszaki-ellátási Osztály

Osztályvezető: Nagy Tamás

Telefon: +36-96-500-000, +36-96-500-055

Telefax: +36-96-315-342, +36-96-500-059

Honlap: [www.edukovizig.hu](http://www.edukovizig.hu)

E-mail: [beruhazas@edukovizig.hu](mailto:beruhazas@edukovizig.hu)

mint megbízó, (a továbbiakban: Megbízó, vagy Építető)

másrésztől

VIDRA Környezetgazdálkodási Kft.

képviseli: Juhász János ügyvezető

9025 Győr, Bálint Mihály u. 100.

telefon: 06-96/510-480

telefax: 06-96/510-499

e-mail: [vidrakft@vidra.hu](mailto:vidrakft@vidra.hu)

bankja neve: BUDAPEST BANK

bankszámlaszám: 10103379-46932300-01000006

adóigazgatási szám: 10532328-2-08

cégjegyzékszám: 08-09-001850

mint megbízott, (a továbbiakban: Megbízott, vagy Műszaki ellenőr) között

az alábbi feltételekkel:

**I. A Megbízás tárgya:**

Répcse, Rábca menti területek, vizes élőhelyek helyreállítása, vízellátása - II/I. ütem (I ütem: 21+375 - 38+952) című KEOP projekt építési kivitelezésével kapcsolatos műszaki ellenőri feladatok ellátása

**Építési beruházás tárgya és mennyisége:**

A műszaki ellenőri szolgáltatás teljesítése során el kell látni a jelen szerződésnek fizikai csatolás nélkül is elválaszthatatlan mellékletét képező ajánlattételi dokumentációban részletezett építések jogszabály szerinti műszaki ellenőrzésének feladatát, a próbaüzem koordinálását, garanciális időszakban elvárás, hogy a műszaki ellenőr rendelkezésre álljon, a garanciális bejárást koordinálja.

A munkákat a kivitelező a hatályos jogszabályoknak, a dokumentációban szereplő műszaki leírásnak és a vonatkozó szabványoknak megfelelően, I. osztályú minőségben köteles elvégezni, a műszaki ellenőr feladata ennek végrehajtásában a Megbízó teljeskörű képviselete az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerint.

**II. Teljesítési időtartam**

Műszaki ellenőr feladata nemcsak a kivitelezés során, hanem azt megelőzően és azt követően is a szükséges adminisztráció és koordináció teljes körű elvégzése a Megbízó képviseletében akkor is, ha a kivitelezési határidők időközben módosulnak. Megbízott feladatát képezi az utófelülvizsgálati eljárás lebonyolítása is, garanciális és a monitoring időszakban elvárás, hogy a műszaki ellenőr rendelkezésre álljon, a garanciális bejárást koordinálja.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenységét jelen szerződés aláírásától kezdődően előreláthatólag 2012. 11.30. napjáig, de legalább, ill. legkésőbb a Megbízó és a Projekt építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződésekben rögzített jótállási kötelezettség időtartamának lejártáig köteles ellátni.

### III. Megbízási díj

Répcse, Rábca menti területek, vizes élőhelyek helyreállítása, vízellátása - II/I. ütem (I ütem: 21+375 - 38+952) című KEOP projekt építési beruházás kivitelezésének műszaki ellenőrzése nettó 970 000,-Ft + ÁFA.

A díj megfizetése: Megbízó a teljesítés elismerését követően a Kbt. 305. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti határidőben és módon teljesíti az ellenszolgáltatást. Előleg fizetésére lehetőség nincs. Részszámlázás lehetséges az alábbiak szerint:

Részszámla	Számla kiállításának időpontja	A számla összege a teljes díj %-ban
I.	A kivitelezés 50%-os teljesítésénél	50 %
II.	Sikerese műszaki átadás-átvétel időpontját követő 8 napon belül	50 %

Késedelmes fizetés esetén a Ptk.-ban meghatározott mértékű törvényes kamat mértéke számítható fel.

Megbízott a szerződés alapján ellátott tevékenysége során minden harmadik félle szemben (nyertes vállalkozó, tervezők, vállalkozók, hatóságok, szakhatóságok, intézmények, gazdálkodó szervezetek, magánszemélyek stb.) Megbízót képviseli, nevében gyakorolja a Megbízó jogait, és teljesíti kötelezettségeit, továbbiakban részletezett korlátozások mellett.

### **IV. A Megbízó kötelezettségei**

1. A Megbízó köteles a megvalósítandó feladat pénzügyi fedezetét biztosítani.
2. Megbízó feladata a vállalkozási szerződések megkötése, nyilvántartásba vétele, szükség szerinti bejelentése a pénzügyhatóságnak.
3. A feladat teljesítéséhez szükséges vállalkozói számlák kifizetése.
4. A késedelmes fizetésből származó kamatkövetelés a Megbízót terheli, amennyiben Megbízott betartotta a számla kézhezvételétől számított 3 munkanapon belüli továbbítási határidőt.
5. A Megbízó jogosult a Megbízott részére utasításokat adni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott figyelemfelhívása után írásban nyilatkoznia kell a tekintetben, hogy utasítását fenntartja-e. Ha ragaszkodik utasításához, az ebből eredő károkat őt terhelik.

6. A Megbízó a Megbízott tevékenységéhez szükséges állásfoglalásokat és döntéseket az előterjesztés kézhezvételétől számított 7 munkanap alatt adja meg.
7. Amennyiben a Megbízott – az ügy jellege vagy más fontos ok folytán – soron kívüli állásfoglalást (döntést) kér, azt a Megbízó soron kívül adja meg.
8. Az állásfoglalás vagy döntés késedelméből származó következmények a Megbízót terhelik.
9. A Megbízó részt vesz az átadás-átvételi eljárásokon.

#### V. A Megbízott kötelezettségei

1. A Megbízott kötelezettségei az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet és az egyéb hatályos jogszabályok alapján – többek között –
  - részt vesz a hatósági és közüzemi egyeztetéseken, helyszíni szemléken,
  - közreműködik a hatósági és közüzemi engedélyek és nyilatkozatok beszerzésében és továbbításában a kivitelezőhöz,
  - átadja a munkaterületet, az átadás-átvételt jegyzőkönyvben és/vagy az építési naplóban rögzíti.
2. Az építési műszaki ellenőr az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és a kivitelezési dokumentáció betartását.
3. A Megbízó helyszíni képviselőjeként az építési műszaki ellenőr feladata különösen:
  - a) az Étv. 43. §-a (1) bekezdésének b)-d) és g) pontjaiban meghatározottak,
  - b) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
  - c) az építmény kitzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
  - d) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
  - e) a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
  - f) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére,
  - g) a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
  - h) az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
  - i) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
  - j) a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
  - k) a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
  - l) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
  - m) műszaki kérdésekben javaslatétel (pl. szakértő bevonására),
  - n) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
  - o) teljesítésigazolás.
 Átadási dokumentáció ellenőrzése, teljeskörűségének vizsgálata
4. Az építési műszaki ellenőr hiba, hiányosság megállapításáról, a terv és a szerződés szerinti teljesítést befolyásoló minden körülményről köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.
5. A Megbízott kötelezettségei továbbá
  - figyelemmel kíséri a kivitelezővel megkötött Vállalkozási Szerződés és a tervdokumentáció alapján a kivitelezést, eltérés esetén azonnal intézkedik, szükség szerint bejárja a munkaterületet, szükség szerint koordinációs értekezletet és bejárást szervez a Megbízó és a Kivitelező

képviselőinek részvételével, melyről írásbeli jegyzőkönyvi jelentést készít és azt haladéktalanul továbbítja megbízó részére

- ellenőrzi a hatósági (közterület felhasználási, közmű tulajdonosi stb.) engedélyek, előírások és a közműfeltételek betartását, teljesítését,
- a Megbízó felhatalmazásával az építési napló vezetésével összefüggő építetói feladatokat ellátja,
- ellenőrzi a minőségi előírások és határidők betartását,
- kivitelezői szerződésszegés esetén kezdeményezi a határidőben történő igényérvényesítést,
- kezdeményezi a pótmunkára vonatkozó szerződés megkötését, közreműködik a szerződéskötésben,
- javaslatot tesz a műszaki szükségességből teendő intézkedésekre (pótmunka elrendelésére, esetleges termódosításra, a módosított tervek észrevételezésére stb.),
- jelzi a mindenkor szükséges pénzügyi fedezet igényét, annak felmerülése előtt 5 munkanappal,
- összehívja a vállalkozó és egyéb érdekeltek bevonásával a szükség szerinti kooperációs értekezleteket, azokon részt vesz, a megoldásra váró feladatokat jegyzőkönyvben rögzíti, elhárításukra vagy megoldásukra vonatkozó intézkedésekre javaslatot tesz, a kialakított döntéseket érvényesíti a megvalósítás során,
- szükség szerint koordinálja a tervezői művezetést,
- javaslatot ad a célszerűbb műszaki megoldások elbírálásánál,
- ellenőrzi és igazolja a felmérési naplót,
- javaslatot tesz a Megbízó kötelezettségi körébe tartozó résztvevők meghívására, a műszaki átadás-átvételi eljárásra,
- megszervezi, összehívja, lebonyolítja, részt vesz a műszaki átadás-átvételi eljáráson,
- az átadás-átvételekről jegyzőkönyveket készít, és azokat megküldi a meghívottaknak,
- a számlákat felülvizsgálja, igazolja és a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül megküldi azokat a Megbízó részére,
- kezdeményezi a szavatossági igények érvényesítését,
- ellenőrzi és felülvizsgálja az átadási dokumentációt, a műszaki minőségi bizonyítványokat,
- ellenőrzi és igazolja az esetleges hiánypótlási munkákat,
- szolgáltatja a pénzügyi lezáráshoz, aktiváláshoz szükséges adatokat, bizonylatokat,
- megszervezi és lebonyolítja az utó-felülvizsgálati eljárás(oka)t, kezdeményezi a feltárt hibák, hiányok kijavítását,
- továbbá köteles a megbízást legjobb tudása szerint ellátni és a Megbízó érdekeinek figyelembevételével eljárni.

7. Megbízott tevékenysége ellátásához csak a Megbízó írásbeli hozzájárulásával, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény előírásainak betartásával veheti igénybe harmadik személy közreműködését, akiért a Ptk. 475. § (1) bekezdés szerinti felelősséggel tartozik.

## VI. Egyéb megállapodások

1. A Megbízó a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja a Megbízottnak mindazokat az iratokat, amelyek e szerződés létrejötte előtt a feladattal kapcsolatban keletkeztek és a tárgyi szerződés szempontjából lényegesek.
2. A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a Megbízót hetenként tájékoztatja a feladat helyzetéről és annak lebonyolításával kapcsolatban végzett tevékenységéről.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a pótmunkát a Megbízóval történt előzetes (írásbeli) egyeztetés alapján a Megbízott javaslatára kizárólag Megbízó jogosult elrendelni, amennyiben arra a pénzügyi fedezet igazolhatóan rendelkezésre áll.
4. A megbízás teljesítésekor a Megbízott átadja a beruházás lebonyolítására vonatkozó valamennyi tervet, okiratot stb. jegyzék szerint a Megbízónak.

## VII. Értesítések

A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Megbízott részére:

Szervezet:	Vidra Környezetgazdálkodási Kft.
Címzett:	Juhász János ügyvezető
Cím:	9025 Győr, Bálint Mihály u. 100.
Telefonszám:	06-96/510-480
Fax:	06-96/510-499

A Megbízó részére:

Szervezet:	Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgató: Hansági Szakasz mérnökség Beruházási és Műszaki – ellátási Osztály
Címzett:	Horváth Gábor szakasz mérnök helyettes Nagy Tamás osztályvezető
Cím:	9300 Csorna, Erzsébet királyné u.94 9021 Győr, Árpád út 28-32.
Telefonszám:	30/474-3025 96/500-055
Fax:	96/592-027 96/500-059

## VIII. A Szerződés biztosítékai

1. Megbízott kötbérfizetéssel tartozik, ha
  - a vég-, vagy részhatáridőt illetően késedelmesen teljesít
  - szolgáltatások hibásak, hiányosak, vagy nem felelnek meg a vonatkozó jogszabályi, szakmai előírásoknak
  - a teljesítés meghiúsul.

A kötbér mértéke

- teljesítési késedelem esetén: A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után a nettó megbízási díj napi 0,5 % a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a nettó Megbízási díj 15 %-a.
- hibás teljesítés esetén a Megbízott hibánként és hiányosságokként a nettó ajánlati ár 0,5 % - ának megfelelő hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.
- Meghiúsulás esetén (Megbízott 30 napot meghaladó késedelme esetén a megbízás a Megbízó döntése alapján meghiúsultnak tekinthető és a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést): a

Megbízott a nettó megbízási díj 25 % - ának megfelelő meghiusulási kötbért köteles a Megbízónak fizetni. **A Megbízó jogosult a felmondás következtében a Megbízót ért kár követelésére.**

2. Megbízó kötbéren felüli kárigényét a polgári jog általános szabályai szerint érvényesíti. Megbízott köteles - a Ptk. 355. § (4) bekezdése szerinti kárként - megtéríteni Megbízó részére jelen szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai összegét, amennyiben a kár a Megbízottnak felróható okból következett be.
3. A Megbízott teljes körű felelőséggel tartozik a közösségi támogatás vagy a társfinanszírozói támogatás tekintetében a Megbízó valamennyi visszafizetési kötelezettsége vonatkozásában, amennyiben az a Megbízottnak felróható bármely okból következik be.
4. Szerződő felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok az irányadók.
6. Jelen szerződést felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírják.
7. A jelen Szerződés 5 példányban készült, amelyből 3 példány a Megbízót, 2 példány a Megbízottat illeti.
8. Jelen szerződés érvényességének feltétele annak az Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság szárazbélyegzőjével történő ellátása.



[hely], [dátum]

Janák Emil igazgató  
Megbízó  
képviselésében:

[hely], [dátum]

Juhász János ügyvezető  
Megbízott  
képviselésében:

Ellenjegyezte:

.....  
Gaszler Lászlóné  
gazdasági igazgatóhelyettes,

**VIDRA**  
Környezetgazdálkodási Kft. 2.  
9025 Győr, Bálint M. u. 100.  
Adószám: 10532328-2-08